

MAESTRÍA EN SOFTWARE

Tipos de trabajo de titulación del programa

a. ARTÍCULO DE ALTO NIVEL -ENTREGA DE ANILLADOS

Se requiere:

- 3 copias del Documento Escrito (*anillados*)
- 3 copias del Plan Aprobado (*Solicitar una copia en la Biblioteca de la Facultad de Sistemas, primer piso, Edificio Nro. 20, cerca al Departamento de Bienestar Estudiantil*)
- 3 copias del Artículo enviado.
- Un timbre de un dólar (*Comprar en la Tesorería de la EPN*).
- Solicitud dirigida a la Dra. Rosa Navarrete, Jefe de Departamento DICC (*el formato puede encontrarlo en el repositorio del Programa en la sección formatos: <https://maestriasoftware.epn.edu.ec/index.php/repositorio>*)
- Acuse de recibo de la publicación.
- Formulario Anexo_F_AA_225 (*Repositorio pág. web del Máster: <https://maestriasoftware.epn.edu.ec/index.php/repositorio> - Anexo del Plan de Trabajo de Titulación (F_AA_225)*).

b. PROYECTO DE DESARROLLO - ENTREGA DE ANILLADOS

Se requiere:

- 3 copias del Proyecto de desarrollo (*anillados*)
- 3 copias del Plan Aprobado (*Solicitar una copia en la Biblioteca de la Facultad de Sistemas, primer piso, Edificio Nro. 20, cerca al Departamento de Bienestar Estudiantil*)
- Un timbre de un dólar. (*Comprar en la Tesorería de la EPN*).
- Solicitud dirigida a la Dra. Rosa Navarrete, Jefe de Departamento DICC (*el formato puede encontrarlo en el repositorio del Programa en la sección formatos: <https://maestriasoftware.epn.edu.ec/index.php/repositorio>*)

Nota:

Después de entregar los anillados, estos se presentan a Consejo de Departamento, quien designará los miembros del Tribunal.

Posteriormente, Verónica Flores- Secretaria de Grados, envía a cada correo los documentos que se requieren para el expediente de grado.